**Опись документов,**

**предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

**в Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области пожарной безопасности «БалтСпецПожБезопасность» с целью внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, в области пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Номера листов** |
| 1 | Доверенность на ведение дел, связанных с подачей документов в Партнерство |  |
| 2 | Анкета кандидата в члены (члена) Партнерства (Приложение №4.1), **в случае изменения анкетных данных** |  |
| 3 | Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение №5) |  |
| 4 | Сведения о соблюдении кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации квалификационных требований предъявляемых к индивидуальным предпринимателям, работникам юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение № 3, форма 3.1) |  |
| 5 | Сведения о соблюдении кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации требований о наличии имущества, необходимого для осуществления деятельности в области пожарной безопасности (Приложение № 3, форма 3.2) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям для приема в члены (к членам) саморегулируемой организации в области пожарной безопасности: |  |
| а) | копии дипломов специалистов, заверенные печатью организации |  |
| б) | копии документов о повышении квалификации, заверенные печатью организации |  |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на дату представления документов (10 дней с даты оформления выписки) в виде оригинала, либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения |  |
| 8 | Копии новых редакций (текстов изменений) Устава, заверенные печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО, **в случае внесения изменений в Устав** |  |
| 9 | Копии правоустанавливающих документов (договор купли продажи, договор аренды) и нотариальные копии подтверждающих документов (свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающих право пользования помещениями (помещением), по новому адресу юридического лица |  |
| 10 | Копия решения (протокола) об избрании/назначении (продлении срока действия полномочий) единоличного исполнительного органа, заверенная печатью организации и подписью руководителя, **в случае избрания/назначения нового исполнительного органа** |  |
| 11 | копия Устава, заверенная печатью организации |  |
| 12 | копии изменений в Устав, заверенные печатью организации  |  |
| 13 | копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица при создании, заверенная печатью организации |  |
| 14 | копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (присвоении ОГРН), заверенная печатью организации |  |
| 15 | Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (ИНН), заверенная печатью организации |  |
| 16 | Документы, указанные в пп. 2, 3, 4, 5 на электронных носителях |  |
| 17 | Иные документы, подаваемые в добровольном порядке |  |

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­ Способ подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года